



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, tien februari tweeduizend ééneentwintig, _____
 verscheen voor mij, Mr Drs. Wilhelmus Johannes Maria Strijk, _____
 notaris gevestigd te Spijkenisse: _____
 mevrouw **Shirley Nicole de Wit**, kantooradres 3201 AX Spijkenisse, Jan _____
 Campertlaan 10, geboren te Eindhoven op tien mei negentienhonderd _____
 zesenzeventig; _____

De verschenen persoon verklaarde: _____
VERKLARINGEN VOORAF _____

Op zestien september tweeduizend vijf werd opgericht de te Rhoon, gemeente _____
 Albrandswaard gevestigde stichting: **Stichting WISH (Wonen In Samen Hang,** _____
ouderinitiatief kleinschalig wonen met zorg), met adres 3161 NB Rhoon, _____
 gemeente Albrandswaard, Heraut 27, van welke stichting de statuten werden _____
 vastgelegd in een akte, op zestien september tweeduizend vijf verleden voor Mr _____
 R.C. Kammeraad, destijds notaris gevestigd te Spijkenisse. _____

Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering gehouden te Rhoon, _____
 gemeente Albrandswaard op drie februari tweeduizend ééneentwintig besloten _____
 artikel 13 lid 8 van de statuten van de stichting te wijzigen en de statuten geheel _____
 opnieuw vast te stellen. _____

Van dit bestuursbesluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van bedoelde _____
 vergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht. _____

Het bestuur van voormelde stichting heeft de verschenen persoon aangewezen de _____
 onderhavige akte te doen passeren, van welke aanwijzing blijkt uit gemelde _____
 notulen. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit luiden de statuten van de stichting als volgt: _____
NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____
 De stichting draagt de naam: **STICHTING WISH (Wonen In Samen Hang,** _____
ouderinitiatief kleinschalig wonen met zorg). _____

Zij is gevestigd te Rhoon, gemeente Albrandswaard, en opgericht voor _____
 onbepaalde tijd en heeft als huidig vestigingsadres: 3171 TE Poortugaal, _____
 gemeente Albrandswaard, Albrandswaardsedijk 43. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____
Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 Het op verzoek van aan het initiatief deelnemende ouders/verwanten tot stand _____
 brengen en continueren van een kleinschalige woonvoorziening (te noemen _____
 gezinsvervangend tehuis) met individuele zorg op maat voor zestien (16) _____
 mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking (deelnemers). Dit _____
 binnen de sociale kaders van een ouderinitiatief voor kleinschalig wonen met _____
 zorg, binnen de gemeente Albrandswaard, voor hen die dit niet zelf kunnen _____
 realiseren. _____



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door— samenwerking met de Woningbouwvereniging Poortugaal (WBV Poortugaal) en de Stichting ASVZ. De WBV Poortugaal realiseert de woonvoorziening— van zestien (16) (huur)studio's en bijpassende zorginfrastructuur. De— deelnemers die onder het gezag van de deelnemende ouders/verwanten vallen— huren van de WBV Poortugaal elk een studio voor een door de WBV— Poortugaal bepaalde huurprijs overeenkomstig de geldende rijksregels. De— ASVZ huurt van de WBV Poortugaal de zorginfrastructuur eenheden binnen— de woonvoorziening. De ASVZ levert de zorg aan de deelnemers— overeenkomstig individuele zorgplannen.—
- De stichting tracht haar doel verder te verwezenlijken door:—
- het verwerven van financiële middelen, waaronder het persoonsgebonden budget (PGB) van de bewoners. Uitgangspunt daarbij is dat iedere— deelnemer/bewoner het aan hem of haar toegekende persoonsgebonden— budget (PGB) volledig beschikbaar stelt voor zorg binnen het WISH— collectief. De nadere uitvoering ervan wordt opgenomen in het— huishoudelijk reglement;—
 - het beheren en op solide (niet speculatieve)wijze beleggen der financiële— middelen;—
 - het zonodig beheren en exploiteren van de huishoudfinanciën voor de— deelnemers/groep als geheel voor zover deze niet vallen onder huur- en— of zorgkosten, die door de deelnemers worden betaald uit respectievelijk— de eigen inkomsten (WAJONG) en de Persoonsgebonden budgetten. De— nadere uitvoering ervan wordt opgenomen in het huishoudelijk— reglement;—
 - het onderhouden van externe betrekkingen voor de betrokken stichting;—
 - onderhandelen met externe partijen, zoals gemeente, — woningbouwcorporaties, zorgaanbieders, WWZ beraad en dergelijke;—
 - alle overige haar ten dienste staande wettige middelen.—

VERMOGEN.—

Artikel 3.—

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—

- subsidies en donaties;—
- schenken, erfstellingen en legaten;—
- alle andere verkrijgingen en baten.—

BESTUUR - BENOEMING EN Beëindiging.—

Artikel 4.—

- Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven— leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.— Het aantal leden wordt telkenjare -met inachtneming van het in de vorige zin— bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.—
- Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in— functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris—



- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Tot bestuurslid kunnen alleen meerderjarige personen worden benoemd die in het bezit zijn van het volle genot hunner burgerlijke rechten en het vrije beheer over hun vermogen bezitten.
 4. De zittingsperiode van elk lid van het bestuur wordt bij afzonderlijk reglement geregeld.
 5. Ieder lid van het bestuur is na afloop van zijn zittingsperiode dadelijk herbenoembaar.
 6. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de deelnemende ouders/verwanten met een volstrekte meerderheid van stemmen een nieuw bestuurslid aanwijzen uit hun midden of afkomstig uit het algemeen bestuur van de gelieerde (koepel) stichting ABRi.
 7. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opgevallen plaats tot bestuurder wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou moeten aftreden.
 8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5.

Naast beëindiging op grond van periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door:

- a. overlijden;
- b. ontslag op eigen verzoek;
- c. een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuursleden;
- d. ontslag door de rechtbank;
- e. beëindiging van de vereffening der stichting na ontbinding.

Ingeval alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden, zijn zij verplicht in functie te blijven en hun bevoegdheden uit te oefenen tot zij hun taak aan de nieuw benoemde bestuursleden hebben overgedragen.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een uitzondering hierop vormt de verplichting tot borgstelling van maximaal tienduizend euro (€ 10.000,00) ten behoeve van de WoningBouwVereniging Poortugaal inzake leegstand.



Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan elk van de bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 8.

1. Vergaderingen zullen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 1 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering al dan niet gewijzigd vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van het aantal zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.



8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per E-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald. In het Huishoudelijk reglement kan mede stemrecht worden verleend aan de deelnemende ouders.
Voorzover deze statuten of het Huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en één van haar bestuurders, is deze laatste onbevoegd tot het uitbrengen van een stem.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ten zij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

PERSONEEL EN COMMISSIES.

Artikel 9.

1. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur kan de administratieve en financiële leiding van de stichtingsactiviteiten alsdan bij één of meerdere daartoe aan te stellen functionarissen berusten.
2. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid de uitvoering van door haar te organiseren of mede te organiseren activiteiten aan door haar ingestelde commissies delegeren.

DEELNAME IN ANDERE STICHTINGEN

Artikel 10

Ingevolg artikel 2 lid 2 f kan de stichting direct of indirect betrokken zijn respectievelijk belangen hebben in andere stichtingen, mits die stichtingen in hun statuten en organisatiestructuur tenminste de navolgende punten hebben opgenomen:

- de doelstelling dient tenminste te bevatten het realiseren, ondersteunen en begeleiden van een specifiek project voor een nader aan te geven doelgroep;
- de bestuurssamenstelling dient zodanig te zijn dat deze bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven leden, waarvan de meerderheid der leden afkomstig dient te zijn uit de ouders en verwanten van



de doelgroep en het resterende aantal leden tevens zitting heeft in het bestuur van de onderhavige stichting;

- de stemverhouding in het bestuur zodanig wordt geregeld dat de zitting hebbende leden van de onderhavige stichting met betrekking tot het financieel beleid, de fondsenwerving, de externe relaties en een statutenwijziging de volstrekte meerderheid der stemmen kunnen uitbrengen.

FINANCIËEL BEHEER.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester de balans, en de staat van baten en lasten opgemaakt, welke door een door het bestuur aan te wijzen deskundige dient te worden gecontroleerd.
3. De in lid 2 genoemde bescheiden worden voor één juli van ieder jaar ter goedkeuring en vaststelling aangeboden aan het bestuur. De goedkeuring en vaststelling door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.

REGLEMENTEN EN INSTRUCTIES.

Artikel 12.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat nadere regels bevat voor de uitvoering van deze statuten. In dat reglement mogen geen bepalingen voorkomen die strijdig zijn met deze statuten of de wet.
2. Het bestuur kan voorts ook reglementen of instructies samenstellen voor het administratieve en financiële beheer der stichting, personeel en betreffende zodanige onderwerpen, als het nodig acht.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in deze statuten aan te brengen, mits zodanige wijzigingen niet in strijd zijn met het doel van de stichting en mits een besluit hiertoe is genomen met algemene stemmen.
2. Het bestuur dient hiertoe schriftelijk bijeengeroepen te worden. De oproepingsbrief, die tenminste twee weken voor de datum der vergadering moet zijn toegezonden, zal een gespecificeerde omschrijving van de te behandelen agenda-punten behelzen.
3. Wijzigingen in de statuten of reglementen zullen de in het verleden opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit het doel der stichting, onaangetast laten tenzij met de betreffende personen tot volledige overeenstemming kan worden gekomen over een zodanige wijziging.
4. Indien het beoogde doel, als omschreven in artikel 2, is bereikt of niet meer kan worden bereikt, kan het bestuur tot ontbinding en liquidatie van de stichting besluiten, in welk geval het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden



aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature—
bestaat. _____

5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
6. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
8. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed—
ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). _____
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 14. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten en het huishoudelijk _____
reglement niet voorzien beslist het bestuur. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Spijkenisse op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

